

## У Ч Е Б Е Н П Л А Н

### 10.Област на образование - 48 – Информатика

Професионално направление -482 – Приложна информатика

Наименование на професията - 482030 - **Оператор на компютър**

Наименование на специалността - 4820301 - Текстобработване

### 10. Текстобработка

№	Наименование на модулите	Часове		
		общо	теория	практика
<b>A</b>	Обща задължителна професионална подготовка.	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>27</b>
1	Здравословни и безопасни условия на труд.	5	2	3
2	Основи на пазарната икономика.	5	2	3
3	Общи правила на трудово - правното законодателство.	6	3	3
4	Езиково обучение - английски език.	16	7	9
5	Бизнес комуникации.	9	4	5
6	Изпити за завършване на модула.	8	4	4
<b>Б</b>	<b>Отраслово задължителна професионална подготовка.</b>	<b>97</b>	<b>49</b>	<b>48</b>
1	Икономика, организация и управление на предприятието.	42	20	22
3	Основи на счетоводството.	16	12	4
4	Въведение в компютърната техника.	7	5	2
5	Операционна система.	32	12	20
<b>В</b>	<b>Специфична задължителна професионална подготовка.</b>	<b>178</b>	<b>79</b>	<b>99</b>
1	Текстобработка.	56	24	32
2	Електронни таблици.	52	20	32
	Автоматизиране на работата в офиса.	8	4	4
4	Организация и управление на документите.	16	10	6
5	Комуникации и връзки със света чрез Интернет.	24	9	15
	Антивирусна защита.Архивиране на данни	14	8	6
6	Изпити за завършване на модула.	8	4	4
<b>Г</b>	<b>Държавни изпити по специалността.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Всичко А + Б + В + Г:</b>	<b>324</b>	<b>150</b>	<b>174</b>